

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

01.09.2016

№

01-06/490

Омск

Об особенностях подготовки и согласования приказов о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда, проектов гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг по основным образовательным программам

В целях соблюдения требований законодательства, прав обучающихся, а также прав лиц, работающих в университете на условиях почасовой оплаты труда или гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по основным образовательным программам, при приеме на работу лиц, не являющихся работниками университета, приказываю:

1. Приказы о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда издаются, а гражданско-правовые договоры на оказание образовательных услуг (далее – ГПД) заключаются только тогда, когда лицо соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, а с 1 января 2017 года – требованиям профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2. К заявлению о приеме на работу преподавателем на условиях почасовой оплаты труда, к проекту ГПД прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ (другого государства);
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия документа о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени (звания) (при их наличии);
- копии документов, подтверждающих получение дополнительного образования (повышение квалификации, переподготовку) за последние три года;
- справка с места работы, подтверждающая период работы по специальности, необходимый для оказания лицом соответствующих видов образовательных услуг, или его педагогический стаж, или заверенная копия трудовой книжки;
- справка (копия справки) о наличии (отсутствии) судимости или иной документ, подтверждающий отсутствие судимости;
- данные о флюорографическом исследовании органов грудной клетки;
- согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте ОмГУ (раздел отдела кадров работников);
- копии документов о присуждении почетных званий (звания) «заслуженный артист», «народный артист» (при их наличии).

Отсутствие одного из указанных документов влечет отказ от издания приказа о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда, заключения ГПД.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, не прилагаются в случае оформления соответствующих отношений с работником университета из числа профессорско-преподавательского состава.

4. Ответственность за качество подготовки проекта ГПД, наличие и полноту документов, указанных в пункте 2 настоящего приказа, своевременную передачу на согласование и подписание соответствующих документов несет

руководитель структурного подразделения, инициировавшего ГПД, согласовавшего заявление о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда.

5. Учебный отдел, в период согласования заявления о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда, проекта ГПД проверяет наличие соответствующей учебной нагрузки, период оказания образовательной услуги, соответствие лица требованиям, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

6. Лицо, в отношении которого предполагается издание приказа о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда, заключение ГПД, проходит вводный инструктаж в отделе охраны труда и предоставляет копии документов, подтверждающих вакцинацию (сертификат о прививках, выписка, справка).

7. Подготовка проекта приказа о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда, регистрация ГПД осуществляется отделом кадров работников после прохождения процедуры согласования, предоставления полного пакета документов и определения соответствия лица требованиям, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

Приказ о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда должен быть издан, а ГПД зарегистрирован до начала оказания образовательной услуги.

8. Отдел кадров работников, на основании представленных документов, вносит сведения в информационную систему «Парус».

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого проректора Р.Л. Иванова.

Ректор

КОПИЯ ВЕРНА 01.08.2013
ДОКУМЕНТОВЕД
КЛИМОВА А.В.



А.В. Якуб